

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADINURUL NOER ISNEN, A.Md		1	NAMA	YUYUN YUNINGSIH, S.Sos	
2	NIP	199206152020121004		2	NIP	197703212007012006	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur - II/c		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata - III/c	
4	JABATAN	Pranata Komputer Terampil		4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Keuangan		5	UNIT KERJA	Sekretariat	
HASIL KERJA							
No	Rencana Hasil Kinerja Pimpinan Yang Di Intervensi	Rencana Hasil Kerja	Aspek	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8
A. UTAMA							
1	Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bahan Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	- Kuantitas	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1	Dokumen
2	Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bahan Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	- Kuantitas	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1	Dokumen
B. INSTRUKSI KHUSUS PIMPINAN							
1		Laporan Pengelola Data Sektoral Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Pengelola Data Sektoral Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik serta Situasi Kondisi Daerah	1	Dokumen
2		Laporan Unit Pengelola Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Bakesbangpol	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Unit Pengelola Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Bakesbangpol	1	Dokumen
3		Laporan Admin Sistem Informasi Transparasi Pakibraka 2023	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Pengelola Admin Sistem Informasi Transparasi Pakibraka 2023	1	Dokumen
4		Laporan Tim Percepatan Pembentukan Produk Hukum Daerah (SIPEJUANG)	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Percepatan Pembentukan Produk Hukum Daerah (SIPEJUANG)	1	Dokumen
5		Laporan Capacity Building Peningkatan Aparatur Deteksi Dini dan Cegah Dini	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Capacity Building Peningkatan Aparatur Deteksi Dini dan Cegah Dini	1	Dokumen
6		Laporan Apel Pagi di Lingkungan Bakesbangpol	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Apel Pagi di Lingkungan Bakesbangpol	1	Dokumen

7	Laporan Tim Penanganan Ancaman, Tantangan, Hambatan, dan Gangguan Hari-Hari Besar Keagamaan	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Penanganan Ancaman, Tantangan, Hambatan, dan Gangguan Hari-Hari Besar Keagamaan	1	Laporan
8	Laporan Tim Pemantauan Orang Asing	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Aktivitas Orang Asing di Perusahaan lingkup Kabupaten Sumedang	1	Laporan

C. TAMBAHAN


-Belum ada data-

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan -Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berikan solusi terbaik untuk pelayanan
2	Akuntabel -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap jaga nilai integritas
3	Kompeten -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja
4	Harmonis -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya -Suka menolong orang lain -Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap menjaga lingkungan kerja yang konstruktif dan kondusif
5	Loyal -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintahan yang sah. -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara -Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Konsisten menjaga nilai sebagai ASN
6	Adaptif -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas -Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kreatif dan inovatif dalam setiap melaksanakan tugas

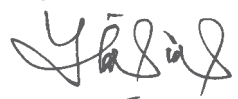
7 Kolaboratif -Memberi kesempatan kepada pelbagai pihak untuk berkontribusi -Terbuka dalam bekerja sama yang sinergis untuk menghasilkan nilai tambah -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Merangkul setiap Stakeholders
---	--

Pegawai Yang Dinilai


ADINURUL NOER ISNEN, A.Md
199206152020121000

Sumedang, Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


YUYUN YUNINGSIH, S.Sos
197703212007012000